

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования» (МБУ ДО «ЦДО») г. Урай

УТВЕРЖДАЮ:

ПАСПОРТ

УЧЕБНОГО КАБИНЕТА № 50

Адрес (месторасположение) учебного кабинета:

г. Урай, ул. Ленина, д. 97, 1 этаж

2023-2024 учебный год

СОГЛАСОВАНО:

заместитель директора

МБУ ДО «ЦДО»

_____ /Губанов С.Н./

«05» сентября 2023 г.

Разработчик: заведующий

учебным кабинетом № 50

_____ /Берсенева В.Е./

г. Урай, 2023

1. ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА № 50

1.1. Организация-разработчик:

Муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» (далее – МБУ ДО «ЦДО»).

1.2. Учебный кабинет

Учебный кабинет - это учебное помещение МБУ ДО «ЦДО», оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием и техническими средствами обучения, в котором проводится учебная работа с обучающимися в соответствии с требованиями дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее – ДООП), их учебными планами, а также методическая работа с целью повышения эффективности и результативности образовательной деятельности.

Задачи работы учебного кабинета:

- создание информационного, учебно-методического обеспечения образовательной деятельности по реализуемым ДООП;
- содействие по внедрению в учебную деятельность современных и инновационных образовательных технологий;
- создание психолого-педагогических условий при организации учебных занятий;
- использование учебного пространства для организации групповых и индивидуальных занятий с обучающимися, консультаций для обучающихся и их родителей (законных представителей) и др.;
- организация внеучебной деятельности обучающихся по планам мероприятий.

1.3. Область применения паспорта

Паспорт учебного кабинета представляет совокупность формализованных документов, в которых приводится систематизированная информация о кабинете.

Паспорт является внутренним документом МБУ ДО «ЦДО» и подлежит соответствующему учёту.

1.4. Назначение паспорта

Осуществление анализа состояния материально-технической базы учебного кабинета в части готовности к реализации требований ДООП по технической, естественнонаучной, социально-гуманитарной и художественной направленностям.

1.5. Основные направления функционирования кабинета

- учебное: изучение теоретических основ по содержанию ДООП и получение практических умений в соответствии с требованиями ДООП к материально-техническому обеспечению;
- методическое: разработка рекомендаций по реализации теоретической и практической составляющей ДООП при проведении теоретических и практических занятий, воспитательных мероприятий.

1.6. Исходные данные для разработки паспорта учебного кабинета

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (в ред. от 17.02.2023) «Об образовании в Российской Федерации», статья 2, (п. 26 «Средства обучения и воспитания - приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства,

печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности»).

- Уставом МБУ ДО «ЦДО»;
- Образовательная программа МБУ ДО «ЦДО» на 2023-2024 учебный год, утвержденная приказом директора от 05.09.2023 г. № 295;
- Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, реализуемые МБУ ДО «ЦДО» в 2023-2024 учебном году.

1.7. Назначение учебного кабинета № 50

1.7.1. Учебный кабинет предназначен для реализации ДООП социально-гуманитарной направленности:

№	Название ДООП /АДООП/
1	Поэтическое вдохновение
2	Искусство родного языка

1.7.2. Учебный кабинет может быть использован для реализации других ДООП детей и взрослых, мероприятий воспитательной работы.

1.7.3. В учебном кабинете проводятся:

- лекционные занятия;
- практические занятия;
- входной и текущий контроль;
- промежуточная и итоговая аттестация;
- групповые и индивидуальные консультации, в том числе по организации самостоятельной работы обучающихся.

2. ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА № 50

2.1. Число посадочных мест:	20 единиц
расстановка рабочих мест:	3-рядная
лаборантская	отсутствует
2.2. Характеристика помещения:	
площадь	___36,2___ кв. м.
высота помещения	3,0 м
поверхность пола	керамическая плитка
площадь лаборантской	-
2.3. Температурный режим	
	Соответствует санитарным нормам
2.4. Наличие солнцезащитных устройств	
	Жалюзи
2.5. Обеспеченность первичными средствами пожаротушения	
	Огнетушители марки ОП-5 и пожарный рукав (пожарный щит в рекреации по месту нахождения кабинета)
2.6. Система освещения – смешанное освещение	
естественное	2 оконных проёма
искусственное верхнее	Светильник с энергоэффективными (светодиодными) лампами – ___ шт
2.7. Система вентиляции	
	Общая, вытяжная
2.8. Система электропитания	
электрические розетки 220 В	2 шт
электрический распределительный щит	нет
2.9. Система отопления	
	Централизованное водяное
Количество радиаторов	2 шт
2.10. Система водоснабжения	
	Отсутствует
2.11. Система канализации	
	Отсутствует
2.12. Стенд по охране труда	
	Имеется/не имеется
2.13. Аптечка	
	В наличии
2.14. Влажная уборка	
	Ежедневно по графику

2.15. Материальная ответственность возложена на заведующего учебным кабинетом Берсенева В.Е.

**4. ПЕРЕЧЕНЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ, ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ КОТОРЫХ
ПРЕДНАЗНАЧЕН УЧЕБНЫЙ КАБИНЕТ**

Направленность	Название ДООП /АДООП/	Количество учебных часов	Методическое обеспечение
Социально-гуманитарная	Поэтическое вдохновение	144	УМК
	Искусство родного языка	144	УМК

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

Общая номенклатура объектов и средств материально-технического обеспечения для реализации требований ДООП и ее содержательным наполнением	
Наименование объектов и средств	Фактическое количество объектов и средств материально-технического обеспечения
Специализированная учебная мебель	
Классная доска - меловая	1
Рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером	1
Ученические столы – двухместные/ одноместные	10
Стулья	22
Стулья (позволяющие осуществлять поворот сиденья и спинки в пределах $\pm 180^0$)	0
Шкафы	8
Технические средства обучения (в том числе экранно-звуковые и цифровые средства)	
Компьютер	1
Пакеты прикладных программ: текстовых, табличных, графических и презентационных	3
Подключение к локальной сети	да
Подключение к сети Интернет, в том числе через wi-fi	да
Мультимедийный проектор стационарный	0
Экран проекционный (размер не мене 1200 см)	0
Интерактивная доска	0
Стенды (учебные: стационарные, динамические, информационные; транспаранты, портреты, репродукции и т.п.)	
Учебное оборудование (наглядные пособия: модели, приборы, макеты и тренажеры, приспособления, натуральные объекты, материалы, оборудование и т.п.)	
Печатные пособия (таблицы, карты, схемы, диаграммы, альбомы, атласы,	
1. История русской литературы 19 века. Вторая половина/ под ред. Н.Н. Скатова. М., 2017	10
2. Литературно-критические статьи В.Г. Белинского, Д.И. Писарева, Н.Н. Страхова, Н. Добролюбова, А.В, Дружинина, И.А, Гончарова, Ю.М. Лотмана, М, М Бахтина	10
Информационно-коммуникативные средства (лазерные диски, DVD– диски; мультимедийные обучающие, тренинговые, контролирующие и другие программы; электронные учебники и библиотеки; электронные энциклопедии и словари; электронные плакаты, анимационные схемы; инструментальная компьютерная среда для моделирования, программирования и т.п.)	
Видеофильмы. Электронные образовательные ресурсы	

Перечень сайтов, необходимых для нормативно-правового и учебно-методического обеспечения реализации учебной деятельности (официальных, образовательных ресурсов, каталогов, методических материалов, периодических изданий в Интернет и т.п.)	
http://www.feb-web.ru	В наличии
http://school-collection.edu.ru	В наличии
http://www.feb-web.ru	
http://school-collection.edu.ru	

6. ИНВЕНТАРНАЯ ВЕДОМОСТЬ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА № 50

№ п/п	Наименование	Инвентаризационные номера
1.	Стол ученический	20000007708
2.	Стул ученический	Нет инвентарного номера
3.	Стол преподавателя	Нет инвентарного номера
4.	Компьютер	22015340005
5.	Шкаф №1	Нет инвентарного номера
6.	Шкаф №2	Нет инвентарного номера
7.	Шкаф №3	Нет инвентарного номера
8.	Шкаф №4	Нет инвентарного номера
9.	Классная доска - меловая	Нет инвентарного номера (145 см *100 см)

10.	Клавиатура	Модель 5108
-----	------------	-------------

7. МАТЕРИАЛЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ

Название документа	Реквизиты об утверждении документа
Об утверждении инструкций по охране труда для учащихся в МБУ ДО «Центр дополнительного образования».	Приказ директора от 14.08.2023 г № 267
Инструкция по вводному инструктажу (Правила внутреннего распорядка учащихся МБУ ДО «ЦДО»).	Приложение 9 к приказу МБУ ДО «ЦМДО» от 30.08.2021 г. № 224)
Инструкция по электробезопасности.	Приказ директора от 14.08.2023 г № 267
Инструкция по пожарной безопасности.	Приказ директора от 14.08.2023 г № 267
Инструкция по правилам поведения учащихся при проведении массовых мероприятий.	Приказ директора от 14.08.2023 г № 267
Инструкция по правилам поведения учащихся во время экскурсий.	Приказ директора от 14.08.2023 г № 267
Инструкция по правилам безопасного поведения при просмотре диафильмов, видеофильмов, мультфильмов, слайдов, презентаций.	Приказ директора от 14.08.2023 г № 267

8. ПЛАН РАБОТЫ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА НА УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Вид работы	Сроки выполнения	Ответственный
1	Составление плана работы учебного кабинета	Сентябрь 2023 г.	Заведующий кабинетом
2	Разработка наглядной документации кабинета в соответствии с Санитарными нормами и правилами (проветривание, пожарная безопасность)	Сентябрь 2023 г.	Заведующий кабинетом, специалист по охране труда
3	Содержание кабинета в соответствии со санитарно-гигиеническим требованиям, предъявленными к кабинету	В течение учебного года	Заведующий кабинетом, Заместитель директора по курируемому направлению деятельности
4	Проведение с обучающимися занятий по правилам ОТ, ТБ и гигиены труда в кабинете	В течение учебного года	Заведующий кабинетом, специалист по охране труда
5	Обеспечение своевременного списания в установленном порядке пришедшего в негодность оборудования	В течение учебного года	Заведующий кабинетом, Заместитель директора по

			курируемому направлению деятельности
6	Корректировка: - паспорта кабинета; - журнала инструктажей по ОТ и ТБ	Сентябрь 2023 г. Май 2024 г.	Заведующий кабинетом
7	Пополнение и разработка методической базы: - систематизация КИМов и КОСов; - банка заданий для работы с одаренными детьми; - дидактического материала по темам ДООП «Искусство родного языка», «Поэтическое вдохновение»	В течение учебного года	Заведующий кабинетом
8	Разработка (корректировка) ДООП «Искусство родного языка», «Поэтическое вдохновение»	Ноябрь – декабрь 2023	Заведующий кабинетом, методисты
9	Подбор литературы по технологиям педагогической деятельности	В течение учебного года	Заведующий кабинетом, методисты
10	Пополнение библиотеки кабинета методической литературой	В течение учебного года	Заведующий кабинетом, Заместитель директора по курируемому направлению деятельности
11	Подготовка кабинета к новому учебному году 2024-2025	Май – июнь 2024 г	Заведующий кабинетом, Заместитель директора по курируемому направлению деятельности

